우리반 바탕화면

사용법 가이드북

전자칠판에 하루 종일 띄워 두는 학급 바탕화면.
설치 없이 구글 계정으로 시작해 교실에서 바로 쓰는 법을 그림으로 차근차근.

시작하며

이런 걸 할 수 있어요

교실 전자칠판에 하루 종일 띄워 두는 학급경영 바탕화면입니다. 아이들이 누른 기록은 선생님 구글 시트에 학생 번호별 · 날짜별로 차곡차곡 쌓이고, 시트에서 출석부처럼 한눈에 봅니다.

시계 · 시간표 · 날씨
지금 몇 교시인지, 미세먼지까지 한눈에

아이들 번호판
우유 · 다 했어요 · 1인 1역 · 발표 · 오늘 내 마음

학급 온도계
칭찬할 때마다 올라가는 우리반 온도

선생님께 남겨요 · 내 계정
칠판 쪽지 우체통, 아이디와 비밀번호 힌트 30초

놀이 · 도구함
자리 뽑기 · 모둠 · 사다리 · 돌림판 · 주사위 · 소음 측정

출결 · 독서 · 명상 · 시트 정리
나이스 기호 출결부, 숨쉬기 빛 음악, 체크표 · 그래프 · 월말 보고서

준비물 구글 계정 하나(개인 계정 권장) · 크롬 · 엣지 · 웨일. 설치 · 결제 · 회원가입 없이 **kimman.kr/desk** 에서 시작합니다.

차례

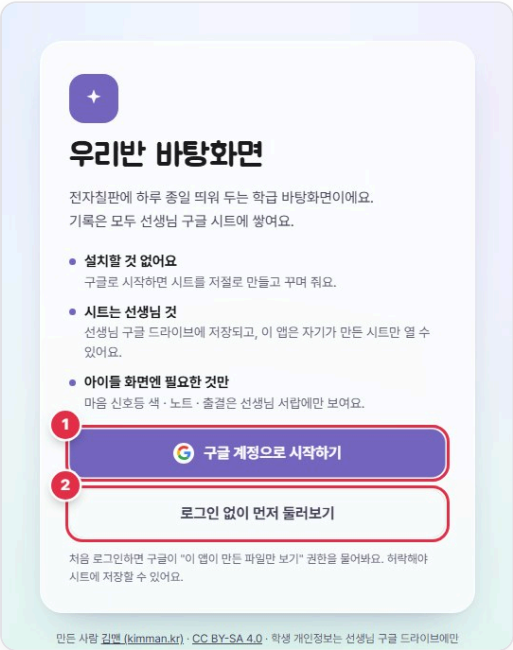
1	처음 시작하기 3분	3
2	시작하자마자 할 일	4
3	첫 화면 한눈에	5
4	아이들 번호판 · 오늘 내 마음	6
5	놀이 · 도구 · 남겨요 · 내 계정	7
6	선생님 서랍 · 시트 관리	8
7	구글 시트에서 보기	9
8	칠판 ↔ 시트, 이렇게 이어져요	10
9	시트로 관리하기 — 누적 · 출결부 · 꿀팁	11
10	월별 기록 · 잠금 · 매달 알림	12
11	보안 · 개인정보 · 학운위	13
12	자주 묻는 것	14

1

처음 시작하기 — 3분

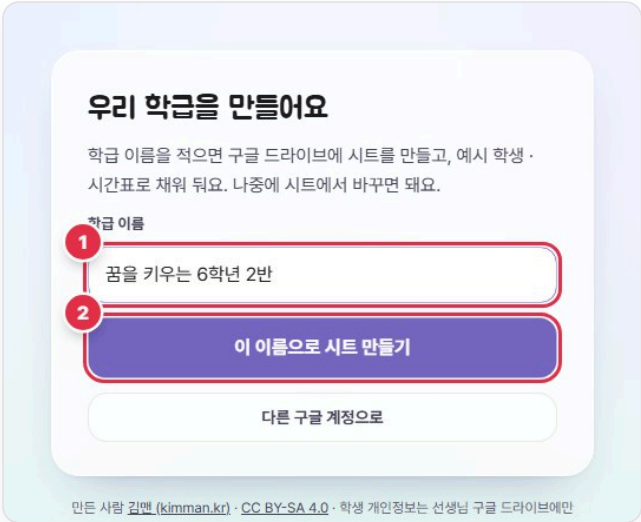
교실 컴퓨터 · 전자칠판 브라우저(크롬 · 엣지 · 웨일)에서 합니다. 학교 계정은 막혀 있을 수 있으니 **개인 구글 계정**을 권합니다.

1. **kimman.kr/desk** 를 열고 즐겨찾기에 넣어요.
2. **[구글 계정으로 시작하기]** → 내 계정 → **[허용]**. '이 앱이 만든 파일만 보고 관리' 권한이라 드라이브의 다른 파일은 볼 수 없어요.
3. **학급 이름**을 적고 **[이 이름으로 시트 만들기]**. 10초쯤 뒤 바탕화면이 뜨고, 드라이브에 '우리반 바탕화면 · 학급 이름' 시트가 생겨요.
4. 머리띠 **[전체 화면]**(F11과 같아요). 다음 날부터는 주소를 열고 **[구글로 이어서 열기]** 한 번.



시작 화면

1. 구글 계정으로 시작하기 — 내 시트에 저장돼요
2. 로그인 없이 먼저 둘러보기 — 체험판 (저장되지 않아요)



학급 만들기

1. 학급 이름 (화면 맨 위에 크게 나와요)
2. 이 이름으로 시트 만들기

한 계정으로 여러 반을 만들 수 있어요. 이미 만든 시트가 있으면 이 화면에 목록으로 나와 골라서 열어요.

준비물

구글 계정 하나(개인 계정 권장) · 크롬 · 엣지 · 웨일. 설치 · 결제 · 회원가입 없어요.

로그인은 1시간마다

구글 규칙이라 1시간이 지나면 구글 창이 잠깐 떴다 닫혀요. 그 사이 누른 기록은 모아 두었다가 보내요.

먼저 둘러보기

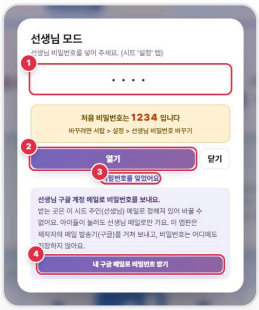
시작 화면의 [로그인 없이 먼저 둘러보기]는 체험판이라 저장되지 않아요.

2

시작하자마자 할 일

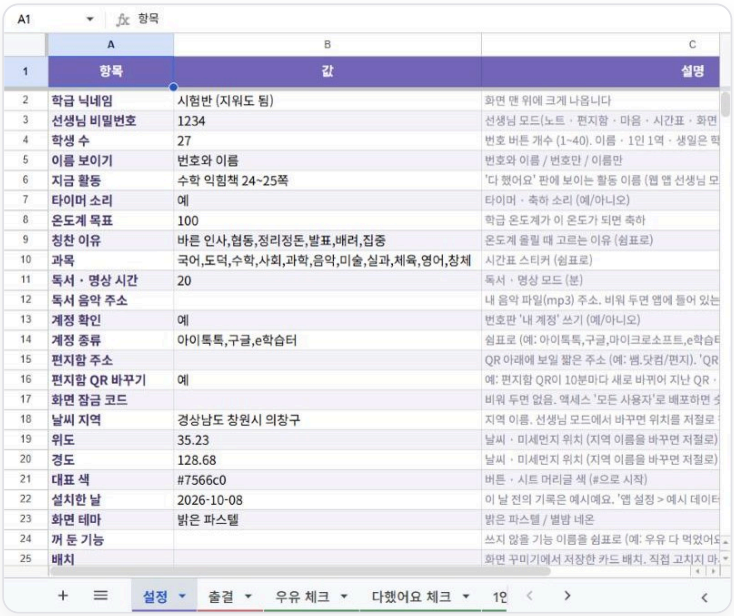
어디서	무엇을
시트 '설정' 탭	**선생님 비밀번호**(처음 1234)를 꼭 바꾸기 · 학생 수
선생님 서랍 → 시트 관리	**예시 데이터만 지우기** — 예시로 넣어 둔 이름 · 기록만 지워져요 (지우는 단추는 한 번 더 눌러야 실행)
시트 '학생' 탭	번호 · 이름 · 1인 1역 · 생일(예: 03-05). 이름은 안 써도 번호만으로 다 돼요
시트 '기초시간표' 탭	줄 = 1~7교시(시각), 칸 = 월~금. 시각이 적힌 줄만 교시로 셉니다
시트 '계정' 탭	구글 아이디 · 비밀번호 · 힌트. 빨간 비밀번호 칸은 선생님만 — 칠판엔 아이디와 힌트만 30초

시트에서 고친 내용은 3분 안에 화면에 저절로 들어와요. 바로 보려면 새로고침.



선생님 모드 열기

1. 설정 탭의 선생님 비밀번호
2. [열기] — 15분 동안 손대지 않으면 저절로 닫혀요



항목	값	설명
학급 닉네임	시험반 (지워도 됨)	화면 맨 위에 크게 나옵니다
선생님 비밀번호	1234	선생님 모드(노트 · 편지함 · 마음 · 시간표 · 화면
학생 수	27	번호 버튼 개수 (1~40). 이름 · 1인 1역 · 생일은 학
이름 보이기	번호와 이름	번호와 이름 / 번호만 / 이름만
지금 활동	수학 익힘책 24~25쪽	'다 했어요' 판에 보이는 활동 이름 (웹 앱 선생님 모
타이머 소리	예	타이머 · 축하 소리 (예/아니오)
온도계 목표	100	학급 온도계가 이 온도가 되면 축하
칭찬 이유	바른 인사,협동,정리정돈,발표,배려,집중	온도계 올릴 때 고르는 이유 (쉼표로)
과목	국어,도덕,수학,사회,과학,음악,미술,실과,체육,영어,창체	시간표 스티커 (쉼표로)
독서 · 명상 시간	20	독서 · 명상 모드 (분)
독서 음악 주소		내 음악 파일(mp3) 주소. 비워 두면 앱에 들어 있는
계정 확인	예	번호판 '내 계정' 쓰기 (예/아니오)
계정 종류	아이톡톡,구글,e학습터	쉼표로 (예: 아이톡톡,구글,마이크로소프트,e학습터
편지함 주소		QR 아래에 보일 짧은 주소 (예: 뱀.닷컴/편지). 'QR
편지함 QR 바꾸기	예	예: 편지함 QR이 10분마다 새로 바뀌어 지난 QR ·
화면 잠금 코드		비워 두면 없음. 액세스 '모든 사용자'로 배포하면
날씨 지역	경상남도 창원시 의창구	지역 이름. 선생님 모드에서 바꾸면 위치를 저절로
위도	35.23	날씨 · 미세먼지 위치 (지역 이름을 바꾸면 저절로)
경도	128.68	날씨 · 미세먼지 위치 (지역 이름을 바꾸면 저절로)
대표 색	#7566c0	버튼 · 시트 머리글 색 (#으로 시작)
설치한 날	2026-10-08	이 날 전의 기록은 예시예요. '앱 설정 > 예시 데이터
화면 테마	밝은 파스텔	밝은 파스텔 / 별밤 네온
꺼 둔 기능		쓰지 않을 기능 이름을 쉼표로 (예: 우유 다 먹었어요
배치		화면 꾸미기에서 저장한 카드 배치. 직접 고치지 마

설정 · 출결 · 우유 체크 · 다했어요 체크 · 1인

실제 구글 시트 '설정' 탭 — 학급 이름 · 비밀번호 · 학생 수 · 날씨 지역

연수에서 함께 해 볼 것 — PART A

- ☐ kimman.kr/desk 즐겨찾기
- ☐ 구글로 시작 → 학급 이름 → 시트 만들기
- ☐ [전체 화면] 눌러 보기
- ☐ 설정 탭 선생님 비밀번호 바꾸기
- ☐ 학생 수를 우리 반에 맞추기
- ☐ 번호 하나 눌러 불빛 주황 → 초록
- ☐ 서랍 → 시트 관리 → [시트 열기]
- ☐ 우유 체크 탭에 ✓ 확인
- ☐ 서랍 → 설정 → 날씨 지역
- ☐ 예시 데이터만 지우기 (실제로 쓸 때)

3

첫 화면 한눈에

1. 놀이 · 도구 — 자리 뽑기 · 모둠 · 사다리 · 돌림판 등 12가지
2. 독서 · 명상 — 숨쉬기 빛 · 음악
3. 잠금 — 아이들이 눌러도 아무 일 없게
4. 선생님 — 비밀번호를 넣으면 서랍이 열려요
5. 시계 — 누르면 화면 가득 큰 시계
6. 오늘 시간표 — 지금 교시에 불
7. 날씨 · 미세먼지 — 15분마다 새로
8. 학급 온도계 — 칭찬하면 올라가요
9. 오늘의 한마디 — 명언 탭 글귀가 날마다
10. 타이머 — [크게]로 칠판 가득
11. 달력 — 일정 점 · D-day
12. 오늘 할 일 — 누가 눌러도 체크
13. 선생님께 남겨요 — 아이들 쪽지 · 오늘 쪽지가 오면 우체통 깃발
14. 번호판 탭 — 무엇을 기록할지
15. 번호 단추 — 아이가 자기 번호를

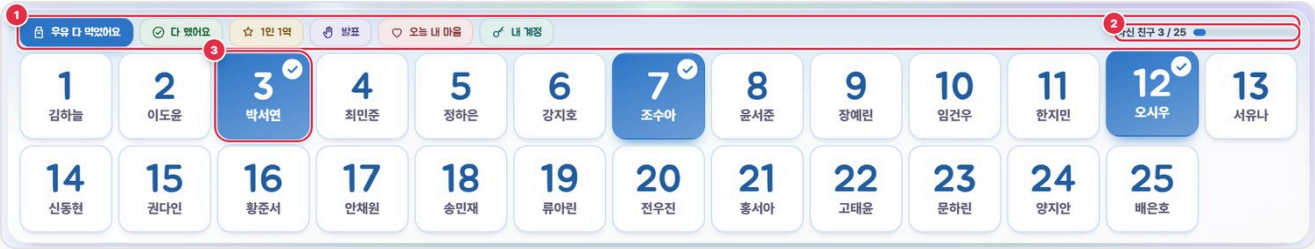
머리띠 오른쪽

1. 오늘 생일
2. 가장 가까운 일정 D-day
3. **저장 불빛** — 초록 저장됨 · 주황 저장하는 중 · 빨강 시트와 연결이 끊김
4. 놀이 · 도구
5. 독서 · 명상
6. 전체 화면 (F11과 같아요)
7. 잠금 — 선생님 비밀번호로 풀어요
8. 선생님 (서랍)

4

아이들 번호판 — 누르면 시트에 한 줄

아이 키 높이의 큰 번호 단추. 위쪽 탭을 바꾸면 같은 단추가 다른 일을 합니다.



1. 탭 고르기 — 안 쓰는 탭은 서랍 → 기능 켜고 끄기에서 끄기
2. 몇 명이 했는지 막대로. '다 했어요'는 선생님 모드에서 활동 이름을 바로 고쳐요
3. 자기 번호를 누르면 바로 켜지고 꽃 · 별이 톡! 다시 누르면 취소. 모두 하면 화면 가득 축하

탭	아이가 하는 일	시트에 쌓이는 곳
우유 다 먹었어요	자기 번호 누르기	우유 체크
다 했어요	지금 활동을 끝내면 자기 번호	다했어요 체크
1인 1역	내 역할을 하면 자기 번호	1인1역 체크
발표	발표할 때마다 +1	발표 체크
오늘 내 마음	번호 → 신호등 색 → 기분 낱말 → 보내기	마음 체크
내 계정	번호를 누르면 아이디와 비밀번호 힌트가 30초 (비밀번호는 안 보여요)	(보기만)

오늘 내 마음

1. 신호등 색: 초록 좋아요 · 노랑 그저 그래요 · 빨강 힘들어요
2. 기분 낱말 고르기
3. 선생님께 하고 싶은 말 (안 써도 돼요)
4. [마음 보내기]

마음 색은 선생님만 봐요. 번호판에는 하트만 보여서 친구끼리 서로의 색을 알 수 없어요. 빨강을 고른 친구는 선생님 서랍 맨 위에 따로 모여요.

5

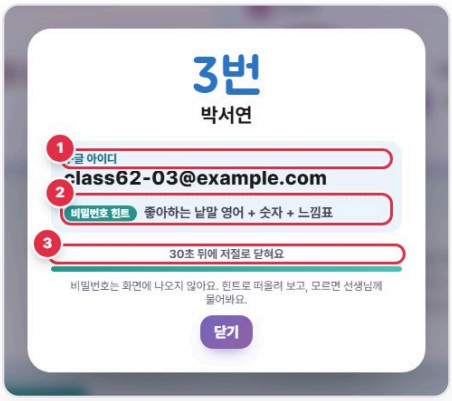
놀이 · 도구 · 선생님께 남겨요 · 내 계정

머리띠 [놀이 · 도구] — 쓰지 않는 도구는 서랍 → 기능 켜고 끄기에서 꺼요

도구	한 줄 사용법
자리 뽑기 · 모둠 나누기	랜덤 섞기, 책상 · 이름을 끌어 바꾸고 누르면 고정, [시트에 저장] → 자리배치 · 모둠 탭
사다리 · 돌림판 · 발표 뽑기 · 순서	학생을 골라 넣거나 직접 적기. 발표 뽑기는 [뽑힌 친구 발표 +1]로 기록까지
점수판 · 주사위 · 목소리 크기	모둠 점수, 1~3개 주사위, 마이크로 소음 측정(허용 필요)
큰 타이머 · 큰 시계 · 독서 · 명상	멀리서도 보이게 화면 가득. 타이머는 끝나면 소리로

선생님께 남겨요 — 칠판에서 쪽지

1. 우체통 — 누르면 쓰는 칸으로. 오늘 쪽지가 있으면 깃발이 올라가요
2. 누가 (안 써도 돼요)
3. 남길 말 → Enter
4. 쪽지 목록 — 지우기(×)는 선생님 모드



번호판 '내 계정' — 번호를 누르면

1. 아이디 (계정 종류마다)
2. 비밀번호 힌트 — **비밀번호는 화면에 안 나와요**
3. 30초 뒤 저절로 닫혀요

6

선생님 서랍 — 선생님만 보는 곳

머리띠 [선생님] → 비밀번호. 노트 · 마음 색 · 출결은 아이들 화면에 보이지 않습니다.

서랍 한눈에

서랍 → 시트 관리

1. 탭: 오늘 한눈에 · 노트 · 시간표 · 일정 · 출결 · 월별 기록 · 화면 꾸미기 · 기능 켜고 끄기 · 설정 · 시트 관리 · 보안 · 심의
2. 사용법 — 이 가이드북
3. 시트 열기 — 새 탭으로 (학생에게 공유 금지)
4. 제작자에게 — 기능 요청 · 오류 알림
5. 오늘 우리반 마음 — 빨강 친구가 맨 위에
6. 아래 — 개인정보처리방침 · 이용약관 · 문의

1. 시트 열기
2. 다른 학급 열기 · 새 학급
3. 시트에서 직접 고친 뒤 체크표 · 그래프 다시 그리기
4. 이번 달 보고서 탭
5. 예시 데이터만 지우기 (한 번 더 눌러야 실행)

출결은 서랍 → 출결. 나이스와 같은 기호(결석 질병 ♡ · 미인정 ♥ ...)로 일일 · 연속 입력, 시트에 월별 출결부가 저절로 정리돼요.

7

구글 시트에서 보기 — 출석부처럼

서랍 → 시트 관리 → [시트 열기]. 탭이 색으로 묶여 있습니다.

번호	이름	이번 달	10/8 (목)	10/7 (수)	10/6 (화)	10/5 (월)	10/2 (금)	10/1 (목)	9/30 (수)	9/29 (화)
1	김하늘	4		✓	✓	✓		✓	✓	✓
2	이도윤	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	박서연	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	최민준	4		✓	✓		✓	✓	✓	
5	정하은	4		✓		✓	✓	✓		✓
6	강지호	3			✓	✓	✓		✓	✓
7	조수아	5	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
8	윤서준	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	장예린	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	임건우	4		✓	✓		✓	✓	✓	
11	한지민	4		✓		✓	✓	✓		✓
12	오시우	4	✓		✓	✓	✓		✓	✓
13	서유나	4		✓	✓	✓		✓	✓	✓
14	신동현	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	권다인	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	황준서	4		✓	✓		✓	✓	✓	
17	안채원	4		✓		✓	✓	✓		✓
18	송민재	3			✓	✓	✓		✓	✓
19	류아린	4		✓	✓	✓		✓	✓	✓
20	전우진	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	홍서아	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	고태윤	4		✓	✓		✓	✓	✓	
23	문하린	4		✓		✓	✓	✓		✓

'우유 체크' 탭

- 줄 = 학생, 칸 = 날짜. **오늘이 맨 왼쪽**.
- ✓ 했음 · **연분홍 빈칸 = 안 한 학생** · 회색 = 쉬는 날.
- 맨 아래 하루 합계, 왼쪽 이번 달 횟수.
- 마음 체크는 기분 낱말이 신호등 색으로.
- 이 탭들은 앱이 저절로 다시 그려요. 직접 고치지 않아도 돼요.

색	탭	내용
빨강	읽어 주세요 (맨 앞)	보안 약속 · 개인정보처리방침 · 학운위 · 에듀집 근거 링크
보라	설정	학급 이름 · 비밀번호 · 날씨 위치 · 테마 · 꺼 둔 기능
주황	월별 보기	노란 칸에서 달 · 기록(우유 · 마음 · 출결 ...)을 고르면 그달 표로 바뀜
초록	우유 · 다했어요 · 1인1역 · 발표 · 마음 체크	출석부 모양 체크표 (앱이 그림)
호박	학생별 · 날짜별	이번 달 누적 표와 그래프
파랑	학생 · 계정 · 기초시간표 · 시간표변경 · 일정 · 명언 · 할일	선생님이 적어 두는 것
장미	출결 · 선생님노트 · 쪽지	출결 원본(+ 달별 출결부), 노트와 칠판 쪽지
청록	자리배치 · 모둠	놀이 도구에서 저장한 것
회색	기록 · 감정 · 온도계 (숨김)	앱이 한 줄씩 쌓는 원본

직접 고쳐도 되는 탭
학생 · 기초시간표 · 일정 · 명언. 고친 내용은 3분 안에 화면에 들어와요. 체크표 · 학생별 · 날짜별 · 그래프는 앱이 저절로 그려요.

결재 자료로
출결 2026-10 같은 달별 탭은 나이스처럼 정리돼요. 서랍 → 시트 관리 → 이번 달 보고서 탭은 상담 · 생활기록 참고용. 인쇄 · PDF 저장 가능.

8

칠판 ↔ 시트, 이렇게 이어져요

칠판 화면은 보여 주는 창일 뿐, 학급 기록은 모두 **선생님 구글 드라이브의 시트 한 개**에 있습니다. 어느 쪽에서 바꿔도 다른 쪽이 따라옵니다.

칠판에서 누르면 → 시트에

① 칠판
아이가 '우유 다 먹었어요'에서 자기 번호

→

② 몇 초 모아 저장
머리띠 불빛 주황(저장 중) → 초록(끝)

→

③ 시트 '우유 체크' 탭
그 아이 줄 · 오늘 칸에 ✓

잘못 눌렀으면 같은 번호를 한 번 더 — 칠판에서도 시트에서도 지워져요.

시트에서 고치면 → 칠판에

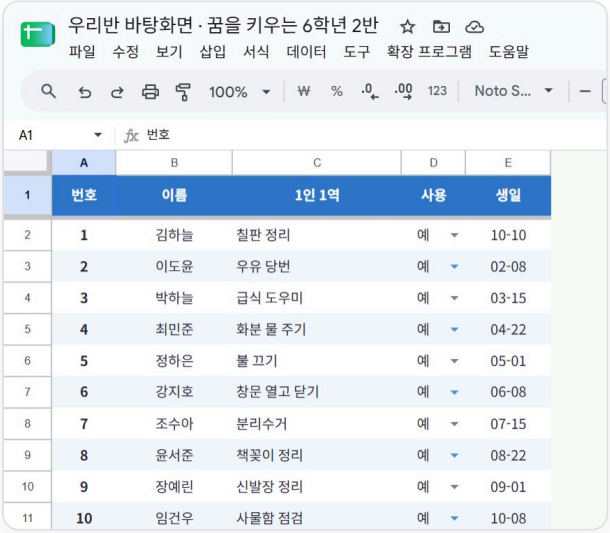
① 시트
'학생' 탭 이름을 고치거나 '일정' 탭에 한 줄

→

② 칠판 새로고침(F5)
그냥 두면 3분 안에 저절로

→

③ 칠판
번호판 이름 · 머리띠의 다가오는 일정



	번호	이름	1인 1역	사용	생일
2	1	김하늘	칠판 정리	예	10-10
3	2	이도윤	우유 당번	예	02-08
4	3	박하늘	급식 도우미	예	03-15
5	4	최민준	화분 물 주기	예	04-22
6	5	정하은	불 끄기	예	05-01
7	6	강지호	창문 열고 닫기	예	06-08
8	7	조수아	분리수거	예	07-15
9	8	윤서준	책꽂이 정리	예	08-22
10	9	장예린	신발장 정리	예	09-01
11	10	임건우	사물함 점검	예	10-08

'학생' 탭 — 번호 · 이름 · 1인 1역 · 사용 · 생일

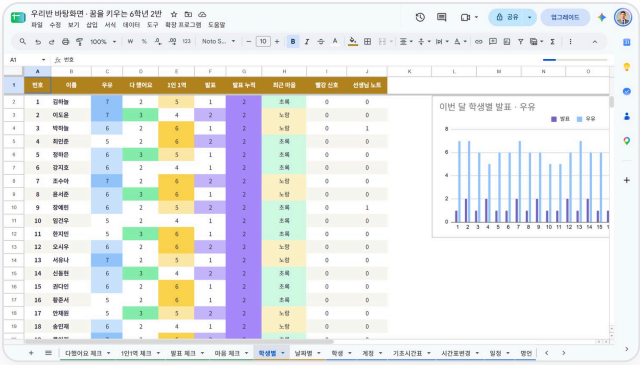
	날짜	일정	종류
2	2026-10-13	도서관 견학	행사
3	2026-10-16	현장체험학습	행사
4	2026-10-23	수학 단원평가	시험
5	2026-10-30	학예회	행사

'일정' 탭 — 날짜 · 일정 · 종류(행사 · 시험 · 휴일 · 기타)

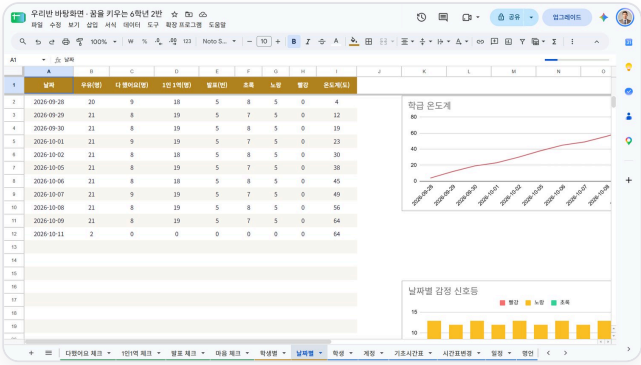
쉬는 날도 여기에
재량휴업일 · 공휴일을 종류 '휴일'로 적어 두면 출결부에서 수업일로 세지 않아요.

9

시트로 관리하기 — 누적 · 출결부 · 꿀팁

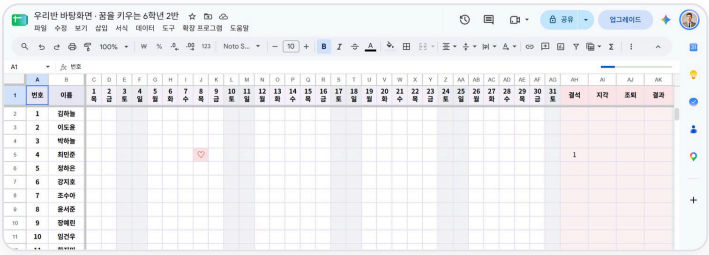


'학생별' 탭 — 이번 달 학생마다 누적과 그래프



'날짜별' 탭 — 학급 온도계 · 감정 신호등 그래프

출결부 — 칠판에서 입력하면 시트에 결재용으로



'출결 2026-10' 탭 — 학생 × 날짜, 나이스 기호, 오른쪽 끝에 결석 · 지각 · 조퇴 · 결과 합계

1. 서랍 → **출결** → 학생 줄 · 날짜 칸
2. 결석 · 질병 같은 종류 · 구분 → 사유 → **[저장]**
3. 몇 초 뒤 시트 '출결' 탭에 원본 한 줄
4. '출결 2026-10' 같은 달별 탭은 앱이 정리해요

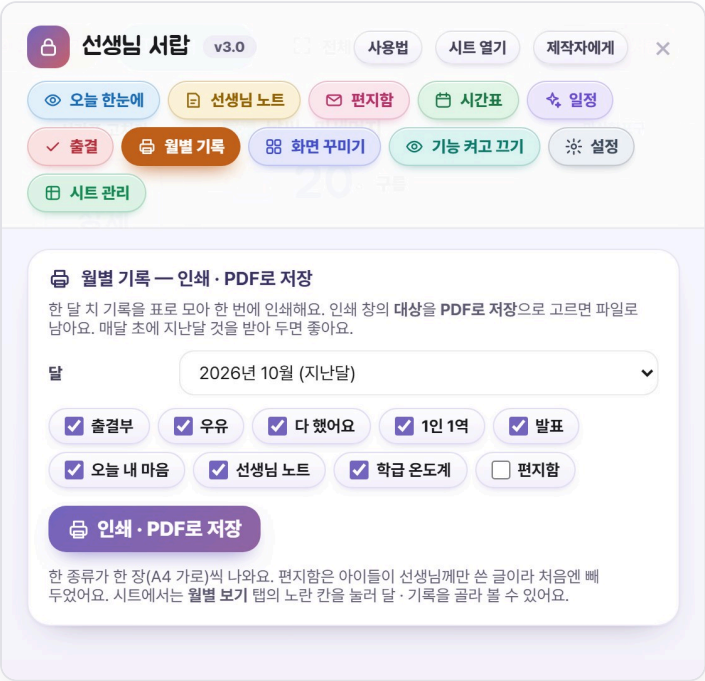
이럴 때	이렇게
잘못 지웠어요	메뉴 **파일 → 버전 기록 → 버전 기록 보기** → 지우기 전 시점을 골라 되돌리기
달마다 골라 보고 싶어요	**'월별 보기'** 탭의 노란 칸 두 개 — 보는 달 · 보는 기록. 위쪽 '10월 출결부 →'로 출결부 탭 바로 가기
출결부 · 누적표를 뽑고 싶어요	서랍 → **월별 기록**(A-10), 또는 그 탭을 열고 **파일 → 인쇄**
한 학생 기록만 보고 싶어요	'출결' 탭 → **데이터 → 필터 만들기** → '이름' 단추에서 한 명만
시트를 손으로 고쳤어요	서랍 → 시트 관리 → 체크표 · 그래프 다시 그리기
다른 사람과 보기	오른쪽 위 [공유]는 **선생님만**. 아이 이름 · 마음 · 출결이 들어 있어요

머리글(첫 줄)과 열 순서는 그대로 — 앱이 그 자리로 읽고 써요. 줄을 더하거나 값만 고치는 것은 괜찮아요.

10

월별 기록 · 잠금 · 매달 알림

한 달 치 기록을 한 번에 인쇄하거나 PDF로 남기고, 수업 중에는 화면을 잠가 두는 기능입니다.



서랍 → 월별 기록

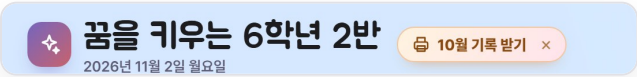
1. [선생님] → 비밀번호 → 서랍 **[월별 기록]**
2. **달**을 고르고 출결부 · 우유 · 다 했어요 · 1인 1역 · 발표 · 오늘 내 마음 · 선생님 노트 · 학급 온도계함 중 뽑을 것에 체크
3. **[인쇄 · PDF로 저장]** → 인쇄 창의 대상에서 **PDF로 저장**을 고르면 파일로 남아요
4. 한 종류가 **A4 가로 한 장**씩. 출결 화면 위쪽 **[인쇄 · PDF]**로 출결부만 뽑을 수도 있어요

꿈을 키우는 6학년 2반 · 2026년 10월 · 우유 다 먹었어요 ✓ = 그날 마심

수업일 22일 · 뽑은 날 2026-10-19

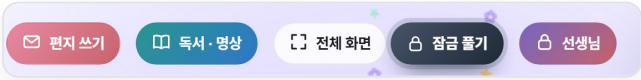
번호	이름	1 목	2 금	3 토	4 일	5 월	6 화	7 수	8 목	9 금	10 토	11 일	12 월	13 화	14 수	15 목	16 금	17 토	18 일	19 월	20 화	21 수	22 목	23 금	24 토	25 일	26 월	27 화	28 수	29 목	30 금	31 토	날 수
1	김하늘								✓	✓			✓		✓	✓	✓																6
2	이도윤							✓		✓			✓	✓		✓	✓																6
3	박서연							✓	✓				✓	✓	✓		✓																6
4	최민준							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓																	7
5	정하은							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																8
6	강지호							✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓																7
7	조수아								✓	✓			✓		✓	✓	✓																6
8	윤서준							✓		✓			✓	✓		✓	✓																6
9	장예린							✓	✓				✓	✓	✓		✓																6
10	임건우							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓																	7
11	한지민							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																8
12	오시우							✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓																7
13	서유나								✓	✓			✓		✓	✓	✓																6
14	신동현							✓		✓			✓	✓		✓	✓																6
15	권다인							✓	✓				✓	✓	✓		✓																6
16	황준서							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓																	7
17	안채원							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																8
18	송민재							✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓																7
19	류아린								✓	✓			✓		✓	✓	✓																6
20	전우진							✓		✓			✓	✓		✓	✓																6
21	홍서아							✓	✓				✓	✓	✓		✓																6
22	고태윤							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓																	7
23	문하린							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																8
24	양지안							✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓																7
25	배은호								✓	✓			✓		✓	✓	✓																6
	하루 합계							20	21	21			21	20	21	21	21																166

뽑은 예 — '우유 다 먹었어요' 한 달 (✓ = 그날 마심, 회색 = 주말)



매달 1일부터 — 학급 이름 옆 알림

새 달이 되면 학급 이름 옆에 **"10월 기록 받기"**가 떠요. 누르면 비밀번호를 넣고 바로 월별 기록으로. 지난달 것을 받거나 ×를 누르면 그달은 다시 뜨지 않아요.



머리띠 [잠금] — 잠그면 같은 자리가 [잠금 풀기]로

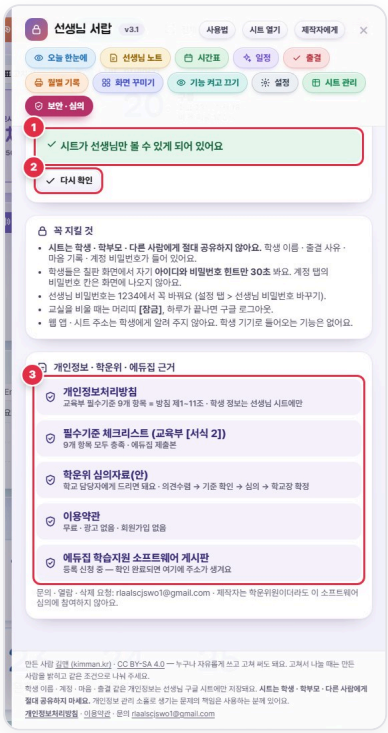
[잠금]을 누르면 아이들이 화면을 눌러도 아무 일이 없어요. 시계 · 타이머 · 날씨는 그대로 움직이고, 새로고침해도 잠긴 채예요. **[잠금 풀기]** → 선생님 비밀번호(처음 1234)로 풀어요.

11

보안 · 개인정보 · 학운위 심의

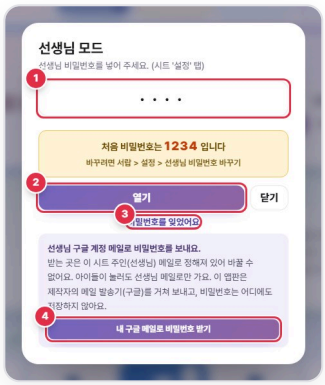
학생 정보는 선생님 구글 시트에만 저장되고 제작자 서버에 모이지 않아요. 시트는 아무에게도 공유하지 않는 것이 가장 중요합니다.

꼭 지켜 주세요 — ① 시트를 학생 · 학부모 · 다른 사람에게 **절대 공유하지 않기** (공유 → 일반 액세스 '제한됨') ② 선생님 비밀번호 1234 바꾸기 ③ 교실을 비울 때 [잠금], 하루 끝에 구글 로그아웃 ④ 웹 앱 · 시트 주소는 학생에게 알려 주지 않기



서랍 → 보안 · 심의

1. 시트 공유 확인 — 링크 · 사람 공유가 있으면 빨갛게 알려요
2. 다시 확인
3. 근거 문서 — 방침 · 체크리스트 · 학운위 자료 · 약관 · 에듀집



[선생님] → 비밀번호를 잊었어요

1. 선생님 비밀번호
2. 열기
3. 비밀번호를 잊었어요
4. 내 구글 메일로 받기 — **시트 주인 메일로만** 가요 (아이가 눌러도)

서랍 → 설정 → 선생님 비밀번호 바꾸기

교육부 필수기준 (9개)	근거	충족
1-1 · 1-2 · 1-3 최소 수집 · 목적 · 항목과 보유기간	개인정보처리방침 제2 · 3 · 4조	충족
2-1 안전조치 · 3-1 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지	제9조 · 제7조 (10일 이내)	충족
4-1 만 14세 미만 보호 — 이용자는 교사만, 학생 기기 접속 없음	제8조	충족
5-1 보호책임자 · 5-2 제3자 제공(없음) · 5-3 위탁(Google)	제10 · 5 · 6조	충족

문서: kimman.kr/desk/privacy (방침) · kimman.kr/desk/docs/checklist.pdf (체크리스트) · kimman.kr/desk/docs/committee.pdf (학운위 심의자료) — 시트 맨 앞 **읽어 주세요** 탭과 서랍 **보안 · 심의**에도 링크가 있어요. 학교 학운위 심의는 교원 의견수렴 → 기준 확인 → 심의 → 학교장 확정 순서이며, 제작자는 학운위원이더라도 심의에 참여하지 않습니다.

12

자주 묻는 것

이럴 때	이렇게
구글 창이 안 열려요	주소창 오른쪽 팝업 차단 표시 → 이 사이트 팝업 허용. 학교 계정이 막혀 있으면 개인 구글 계정으로
1시간쯤 뒤 구글 창이 잠깐 떠요	구글 로그인이 1시간마다 새로 고쳐지는 규칙. 그 사이 누른 기록은 모아 두었다가 이어서 보내요
'시트에 저장 중'이 오래 그대로	아래쪽 알림 확인 — [다시 잇기], 인터넷이 끊겼으면 돌아오면 저절로
다른 컴퓨터에서도 쓰고 싶어요	같은 구글 계정으로 kimman.kr/desk → 학급 목록에서 고르기. 같은 시트에 쌓여요
시트에서 고친 게 안 보여요	3분 안에 저절로. 바로 보려면 새로고침
선생님 비밀번호를 잊었어요	[선생님] → [비밀번호를 잊었어요] → 내 구글 메일로 받기. 또는 시트 설정 탭의 '선생님 비밀번호' 칸
아이 계정 비밀번호를 적어도 되나요	계정 탭 빨간 비밀번호 칸은 선생님만 봐요. 칠판에는 아이디 · 힌트만 30초. 대신 시트는 절대 공유하지 않아요
날씨가 안 나와요	서랍 → 설정 → 시 · 도 → 시 · 구 → 구 → [이 지역으로]
아이 이름을 안 보이게	서랍 → 설정 → 학생 이름 보이기 → 번호만
음악이 안 나와요	스피커 확인 후 음악 단추를 한 번 더 (화면을 누른 뒤에만 소리가 나요)

개인정보 — 세 가지만

1. 계정 탭의 **비밀번호 칸은 선생님만** 봐요. 칠판에는 아이디와 힌트만 나와요.
2. 시트 공유 범위는 **선생님만**. 학생 이름 · 마음 · 출결은 선생님 드라이브의 시트에만 저장되고 만든 사람은 볼 수 없어요.
3. 이름이 화면에 보이는 게 부담되면 서랍 → 설정 → **번호만**.

개인정보 관리 소홀로 생기는 문제의 책임은 사용하는 분께 있습니다. 자세한 내용 kimman.kr/desk/privacy

더 알고 싶을 때

이 가이드북은 선생님 서랍 맨 위 **[사용법]** 또는 **kimman.kr/desk/guide**에서 언제든 다시 열 수 있어요. 사용법 영상은 서랍 → 설정 → 사용법 보기. 불편한 점 · 있었으면 하는 기능은 서랍 **[제작자에게]**로.

우리반 바탕화면

행정은 시트에게,
아이들과의 시간은 선생님에게.

써 보시고 불편한 점이나 있었으면 하는 기능은
선생님 서랍 **[제작자에게]**로 보내 주세요. 꼼꼼히 읽고 고쳐 갑니다.

kimman.kr/desk

자세한 가이드북

만든 사람 김맨 · kimman.kr

저작권 CC BY-SA 4.0 — 누구나 자유롭게 쓰고 고쳐 써도 돼요. 고쳐서 나눌 때는 만든 사람을 밝히고 같은 조건으로 나눠 주세요.

학생 개인정보는 사용하는 선생님의 구글 시트에 저장됩니다. 시트 공유와 웹 앱 공개 범위를 잘 관리해 주세요. 개인정보 관리 소홀로 생기는 문제의 책임은 사용하는 분께 있습니다.

화면은 2026년 10월 기준입니다.